

PRECIOS y HORARIOS

- **Curso de Word** (48 horas): 275 € (curso completo)

Lunes y miércoles, de 10:00 a 13:00 y de 17:00 a 20:00.

- **Curso de Excel** (48 horas): 275 € (curso completo)

Martes y jueves, de 10:00 a 13:00 y de 17:00 a 20:00.

- **Auxiliar Administrativo del Estado:** 1.000 € (curso completo)

Psicotécnicos: dos lunes al mes de 17:00 a 19:00.

Legislación: cuatro martes al mes de 17:00 a 20:00.

Informática: cuatro miércoles al mes de 17:00 a 20:00.

- **Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Madrid:** 790 € (curso completo)

Duración: 9-10 meses.

Legislación: tres lunes al mes de 10:00 a 13:00.

Informática: tres martes al mes de 17:00 a 20:00.

- **Tramitación procesal:** 100 € mensuales

Duración: 9-10 meses. 18 horas mensuales.

Tres lunes al mes de 17:00 a 20:00.

Tres jueves al mes de 17:00 a 20:00.

Los alumnos pueden fraccionar el pago o rescindirlo (sin permanencia). Además, si el curso se alarga por causas ajenas a la academia (por ejemplo, que el examen sea más tarde) se pagaría un plus.